

Số: *1424* UBND-KSTT

Khánh Hòa, ngày *15* tháng 02 năm 2019

V/v khắc phục tồn tại, hạn chế qua kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2018

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- Các cơ quan ngành dọc;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn.

Qua xem xét Báo cáo số 2084/BC-SNV ngày 30/8/2018 của Sở Nội vụ về kết quả kiểm tra chuyên đề về việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên Phần mềm một cửa điện tử, Báo cáo số 3584/BC-STC ngày 31/8/2018 của Sở Tài chính về kết quả kiểm tra chuyên đề việc triển khai thực hiện đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành y tế; Báo cáo số 2228/BC-ĐKT ngày 14/9/2018 và Báo cáo số 264/BC-ĐKT ngày 31/01/2019 của Đoàn kiểm tra cải cách hành chính tỉnh về kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2018, UBND tỉnh có ý kiến như sau:

Kết quả kiểm tra cho thấy ý thức trách nhiệm của người đứng đầu đối với công tác CCHC tiếp tục có sự chuyển biến tích cực thể hiện ở việc chấp hành các quy định, chỉ đạo về CCHC tại các cơ quan, đơn vị, địa phương đã tốt hơn; công tác triển khai các nhiệm vụ, giải pháp CCHC cũng chủ động, đồng bộ, toàn diện và hiệu quả hơn. Tuy nhiên, một số tồn tại, hạn chế đã được nhắc nhở, chấn chỉnh nhiều lần, vẫn tiếp tục lặp lại tại một số cơ quan, đơn vị, phổ biến vẫn là việc thực hiện các quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thao tác, xử lý hồ sơ trên phần mềm như: Chưa công khai đầy đủ thông tin thủ tục hành chính, thông tin đường dây nóng theo quy định; tiếp nhận thành phần hồ sơ chưa đúng quy định; chưa thực hiện tạo lập hồ sơ điện tử đầy đủ, chính xác ngay từ đầu vào; cập nhật thông tin hồ sơ chưa đồng bộ trên phần mềm; cán bộ công chức xử lý chưa nắm vững quy trình xử lý hồ sơ trên phần mềm; thực hiện đối phó, hợp thức hóa tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng/trễ hạn trên phần mềm;...

Để tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC trong thời gian tới, không lặp lại những hạn chế, thiếu sót nêu trên, UBND tỉnh yêu cầu:

1. Trên cơ sở kết quả kiểm tra, các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiên cứu

những mặt đã làm được, những kinh nghiệm, sáng kiến cải cách để tham khảo, áp dụng tại cơ quan, ngành, địa phương. Tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm, có biện pháp khắc phục hạn chế, thiếu sót một cách cụ thể và đánh giá được kết quả, hiệu quả.

Đối với những thiếu sót, vi phạm đã được nhắc nhở nhưng tiếp tục tái diễn được nêu trong Báo cáo kết quả kiểm tra công tác CCHC đợt 2 – năm 2018, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND cấp huyện tổ chức kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu và cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý. Báo cáo kết quả về UBND tỉnh trước ngày 30/3/2019 (thông qua Sở Nội vụ tổng hợp). Giao Sở Nội vụ làm đầu mối tổng hợp, đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh có hình thức xử lý cụ thể đối với những cơ quan, đơn vị không báo cáo hoặc báo cáo kết quả khắc phục không đạt yêu cầu.

## 2. Một số nhiệm vụ cụ thể:

### a) Đối với các đơn vị được kiểm tra CCHC trong năm 2018:

- Tiếp tục đề cao trách nhiệm của người đứng đầu đối với công tác cải cách hành chính; quán triệt ý nghĩa, tầm quan trọng của việc xử lý, tác nghiệp trên Phần mềm một cửa điện tử để phục vụ cho việc tổng hợp, theo dõi, quản lý của cấp có thẩm quyền; tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên phần mềm Một cửa điện tử giải pháp kiến trúc mới. Xử lý nghiêm các hành vi đối phó, hợp thức hóa tỷ lệ hồ sơ đúng/trễ hạn trên phần mềm Một cửa điện tử.

- Thực hiện công khai thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Khai thác, sử dụng dữ liệu thủ tục hành chính được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia phục vụ cho việc công khai tại trụ sở, công khai trên Cổng/Trang thông tin điện tử cơ quan, đơn vị. Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức theo đúng quy định tại văn bản quy phạm pháp luật và quy định về thủ tục hành chính được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia.

- Công khai đầy đủ, kịp thời và có hệ thống toàn bộ các quy hoạch, kế hoạch, quy định, chính sách quản lý có liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên cổng, trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

- Chỉ đạo cán bộ một cửa, cán bộ chuyên môn thực hiện nghiêm quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông (hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ bằng phiếu hướng dẫn; đề nghị bổ sung hồ sơ phải có thông báo; hồ sơ trễ hạn phải có thông báo xin lỗi và hẹn lại thời gian trả kết quả;...). Tất cả hồ sơ được tiếp nhận tại Bộ phận một cửa phải được cập nhật trên phần mềm Một cửa điện tử theo quy định; cập nhật đầy đủ thông tin khách hàng, thông tin quá trình giải quyết hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử đồng bộ với hồ sơ giấy; cập nhật các văn bản, tài

liệu phát sinh qua từng bước xử lý của quy trình, kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của công dân để tạo lập cơ sở dữ liệu kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Quan tâm đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị để hỗ trợ kịp thời công tác chỉ đạo, điều hành. Tăng cường sử dụng chữ ký số của cơ quan, đơn vị và chữ ký số của lãnh đạo trên các văn bản điện tử; đồng thời thực hiện xử lý quy trình văn bản đi trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành để quản lý, kiểm soát quá trình giải quyết công việc được giao của cán bộ, công chức.

- Tổ chức đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC của các đơn vị thuộc và trực thuộc nghiêm túc, đảm bảo tính chính xác, khách quan, công bằng; sử dụng kết quả xếp hạng CCHC để đánh giá, phân loại người đứng đầu các đơn vị theo chỉ đạo tại Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh.

b) Đối với UBND các huyện, thị xã, thành phố có đơn vị cấp xã được kiểm tra:

- Tăng cường công tác hỗ trợ, hướng dẫn nghiệp vụ cho các bộ, công chức cấp xã nhằm đảm bảo công tác tiếp nhận, giải quyết, lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính đúng quy định, đồng bộ, thông suốt.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát nội bộ việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông cho công dân và trên phần mềm Một cửa điện tử để có những hướng dẫn, biện pháp chấn chỉnh kịp thời; xử lý nghiêm đối với các trường hợp vi phạm nhiều lần.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan (VNPT Khánh Hòa, Sở Thông tin và Truyền thông) tổ chức khảo sát, đánh giá về hiệu quả sử dụng mạng truyền số liệu chuyên dùng tại các phòng ban, địa phương đã ký hợp đồng sử dụng dịch vụ do VNPT cung cấp; kịp thời đề xuất và triển khai các giải pháp nâng cao chất lượng đường truyền nhằm phục vụ hiệu quả việc khai thác và sử dụng các hệ thống thông tin dùng chung.

c) Đối với Công an tỉnh

- Tăng cường kiểm tra việc tiếp nhận, giải quyết đăng ký thường trú trong quy trình liên thông “3 trong 1”, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các trường hợp phát hiện có sai phạm, đảm bảo sự phối hợp đồng bộ, đúng thời gian, đúng quy định trong giải quyết TTHC “liên thông 3 trong 1” theo quy định của UBND tỉnh; chỉ đạo Công an thị xã Ninh Hòa tham gia tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trên Phần mềm một cửa điện tử.

- Chỉ đạo rà soát, công khai thủ tục hành chính ban hành kèm theo Quyết định số 1386/QĐ-BCA ngày 06/4/2018 của Bộ trưởng Bộ Công an về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và

bãi bỏ trong các lĩnh vực quản lý ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện về an ninh, trật tự và đăng ký, quản lý con dấu thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công an; Quyết định số 3625/QĐ-BCA ngày 17/7/2018 của Bộ trưởng Bộ Công an về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực quản lý vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công an.

d) Đối với Bảo hiểm xã hội tỉnh

Chỉ đạo cơ quan bảo hiểm xã hội cấp huyện tham gia phối hợp giải quyết hồ sơ trên Phần mềm một cửa điện tử đúng theo quy trình thiết lập; thực hiện cập nhật đầy đủ kết quả giải quyết TTHC của Bảo hiểm xã hội lên phần mềm trước khi chuyển trả cho UBND cấp xã; chuyển kết quả hồ sơ giấy cho Bưu điện ngay sau khi chuyển hồ sơ điện tử, bảo đảm giải quyết hồ sơ trong thời gian quy định. Chấm dứt tình trạng chờ có nhiều kết quả mới chuyển một lần.

đ) Đối với Sở Tư pháp

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan và Trung tâm Công nghệ thông tin và Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh cập nhật, hướng dẫn thực hiện quy trình ghép nối thủ tục đăng ký khai sinh và cấp bản sao trích lục hộ tịch trên phần mềm Một cửa điện tử trong trường hợp công dân thực hiện thủ tục đăng ký khai sinh có thêm nhu cầu cấp bản sao trích lục hộ tịch.

e) Sở Thông tin và Truyền thông:

- Chủ trì triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm kiến thức, kỹ năng công nghệ thông tin, nhất là kỹ năng sử dụng các ứng dụng dùng chung của tỉnh cho cán bộ, công chức, viên chức và quan tâm đúng mức đối với cán bộ, công chức cấp xã.

- Chỉ đạo Trung tâm Công nghệ thông tin và Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa phối hợp với các cơ quan liên quan rà soát, cập nhật đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin, quy trình giải quyết hồ sơ TTHC trên Trung tâm Dịch vụ hành chính công, đảm bảo phục vụ tốt cho nhu cầu sử dụng của người dùng.

- Chỉ đạo Trung tâm Công nghệ thông tin và Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa nhanh chóng xây dựng, lấy ý kiến, gửi Sở Thông tin và Truyền thông thẩm định, trình phê duyệt các văn bản thuộc Hệ thống pháp lý tại Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 3472/QĐ-UBND ngày 13/11/2018.

g) Sở Nội vụ

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai kế hoạch tổ chức tập huấn tăng cường về kiến trúc và tác nghiệp trên Trung tâm Dịch

vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa; đảm bảo cán bộ, công chức, viên chức nắm rõ chức năng, tính năng, tiện ích của hệ thống, thực hiện đúng quy chế, quy trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, hạn chế sai sót do thao tác, xử lý không đúng quy trình trên phần mềm.

**h) Sở Y tế**

- Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc ban hành mức giá dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực y tế theo đúng trình tự, quy định của Nghị định số 149/2016/NĐ-CP ngày 11/11/2016 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 177/2013/NĐ-CP ngày 14/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật giá.

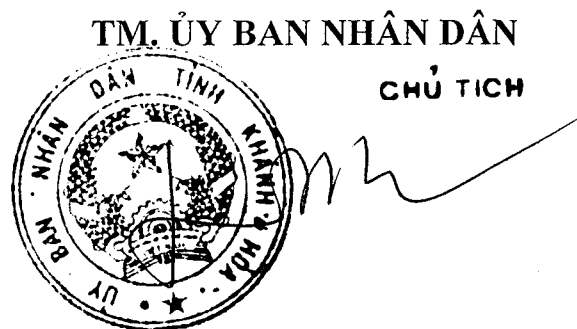
- Chủ động làm việc với Bảo hiểm y tế tỉnh Khánh Hòa báo cáo UBND tỉnh xem xét giải quyết những vướng mắc trong việc thanh toán có liên quan đến bảo hiểm y tế; đồng thời tham mưu UBND tỉnh kiến nghị Bộ Y tế nghiên cứu sửa đổi Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24/11/2014, theo hướng bãi bỏ quy định về cách tính quỹ khám chữa bệnh bảo hiểm y tế, thay vào đó thực hiện việc thực thanh thực chi đối với khám chữa bệnh bảo hiểm y tế.

- Chủ động rà soát và phối hợp với Sở Tài chính về khả năng thực hiện lộ trình tự chủ của các đơn vị ngành y tế trong giai đoạn 2018 - 2020 theo Đề án đã được UBND tỉnh phê duyệt trong tình hình điều chỉnh giảm giá dịch vụ y tế theo Thông tư số 15/2018/TT-BYT ngày 30/5/2018 của Bộ Y tế. Việc thực hiện tự chủ phải bám sát định hướng đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp ngành y tế, gắn với tinh gọn tổ chức bộ máy và kiện toàn mạng lưới khám, chữa bệnh trên toàn tỉnh, giảm dần số lượng biên chế hưởng lương từ ngân sách theo chỉ tiêu được giao.

UBND tỉnh yêu cầu các sở, ngành, đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm túc công văn này./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (VBĐT);
- TT. Tỉnh ủy (b/c);
- TT. HĐND tỉnh (b/c);
- TT. UBND tỉnh;
- Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh (b/c);
- Huyện, thị, thành ủy;
- LĐ VPUBND tỉnh;
- Đài PT-TH, Báo KH (VBĐT);
- Công TTĐT tỉnh, Công TT CCHC tỉnh;
- Lưu: VT, DL. 78



**Lê Đức Vinh**