

Số: 3382/UBND-KSTT

Khánh Hoà, ngày 26 tháng 4 năm 2021

V/v kiểm soát thủ tục hành chính,
triển khai cơ chế một cửa, một cửa
liên thông và thực hiện thủ tục
hành chính trên môi trường điện
tử

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (đã được Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung) và Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Để hoàn thành tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn tỉnh, UBND tỉnh có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố tiếp tục thực hiện và chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương một số nội dung sau:

- Thực hiện triệt để việc ký số kết quả giải quyết thủ tục hành chính và công nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính được ký số, tạo điều kiện cho việc liên thông thủ tục hành chính và giao dịch thương mại có sử dụng kết quả giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính có ký số, nhất là bản sao chứng thực điện tử.

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý các hồ sơ trực tuyến được thực hiện từ Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng Dịch vụ công tỉnh. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, trọng tâm là 02 dịch vụ công: (1) Chứng thực bản



sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận (Mã số: 2.000843); (2) Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận (Mã số: 2.000815).

- Kịp thời xem xét, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để tháo gỡ vướng mắc, khó khăn và xử lý nghiêm cán bộ, công chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực. Phát huy hiệu quả kênh tương tác tiếp nhận phản ánh, kiến nghị giữa cơ quan hành chính nhà nước với người dân, doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia; xử lý dứt điểm và công khai kết quả xử lý các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp theo đúng quy định.

- Tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thu thập ý kiến đánh giá, tổng hợp kết quả đánh giá theo Chương III Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ và mẫu tại Công văn số 268/VPUBND-KSTT ngày 08/4/2021 của Văn phòng UBND tỉnh. Báo cáo kết quả đánh giá hàng quý và năm vào mục 7 đề cương báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ (thay thế cho việc rà soát, đánh giá kết quả giải quyết hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính hàng tháng tại Công văn số 10784/UBND-KSTT ngày 16/11/2017 của UBND tỉnh).

2. Các cơ quan chuyên môn về ngành, lĩnh vực thuộc UBND tỉnh

- Thường xuyên rà soát cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính của bộ, ngành trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng tờ trình, dự thảo Quyết định công bố thủ tục hành chính/công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh, kể cả thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong, trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành theo quy định (chi tiết tại phụ lục 1 kèm theo).

- Cơ quan chuyên môn về ngành, lĩnh vực trình công bố thủ tục hành chính/công bố danh mục thủ tục hành chính, có trách nhiệm chủ trì phối hợp với các

ơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết cấp tỉnh, huyện, xã.

3. Sở Thông tin và Truyền thông

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh thiết lập chức năng đánh giá nội bộ về giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh và chức năng đánh giá của tổ chức, cá nhân về giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công tỉnh theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 15/6/2021./.

Nơi nhận:

- Như trên (VBĐT);
- Lãnh đạo VPUBND tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT. 8

CHỦ TỊCH



Nguyễn Tân Tuân

*** Nguyễn Tân Tuân**



PHỤ LỤC 1

CÔNG BỐ TTHC/CÔNG BỐ DANH MỤC TTHC

*(Ban hành kèm Văn bản số 338/UBND-KSTT ngày 26 tháng 4 năm 2021
của UBND tỉnh Khánh Hòa)*

- Căn cứ Điều 13 Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (đã được Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung); Điều 7 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Điều 3 và Điều 8 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính: Các cơ quan chuyên môn về ngành, lĩnh vực thuộc UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng tờ trình, dự thảo “Quyết định về việc công bố thủ tục hành chính/công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, UBND cấp huyện, UBND cấp xã, kể cả thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong”; trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành theo quy định (không trình công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của phòng, ban chuyên môn cấp huyện hoặc UBND tỉnh...). Nội dung dự thảo Quyết định thực hiện theo Phụ lục 2, 3 ban hành kèm Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

- Lưu ý:

+ Bộ, cơ quan ngang bộ công bố thủ tục hành chính thì cơ quan chuyên môn về ngành, lĩnh vực công bố danh mục thủ tục hành chính. Cơ quan chuyên môn về ngành, lĩnh vực trình công bố TTHC, có trách nhiệm chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính.



thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết cấp tỉnh, huyện, xã; trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt theo quy định.

Ví dụ: Bộ Nội vụ công bố thủ tục hành chính X cấp tỉnh, trong đó quy định cơ quan thực hiện là Sở Lao động, Thương binh và Xã hội hoặc Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong. Sở Nội vụ có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Sở Lao động, Thương binh và Xã hội hoặc Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong tham mưu Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động, Thương binh và Xã hội hoặc Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong; đồng thời trình phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính.

+ Lĩnh vực thủ tục hành chính phải thống nhất theo Quyết định của bộ, cơ quan ngang bộ.

+ Tại cột tên thủ tục hành chính: Ghi rõ tên và mã số thủ tục hành chính.

+ Tại cột địa điểm thực hiện: Ghi rõ cơ quan thực hiện, địa điểm thực hiện thủ tục hành chính. Đối với TTHC có nhiều cơ quan cùng cấp hoặc không cùng cấp có thẩm quyền *tiếp nhận, giải quyết*, đề nghị ghi rõ tên của từng cơ quan và địa điểm thực hiện; ví dụ: thủ tục X ghi rõ: Sở Xây dựng (đối với), địa chỉ (số.....); Sở Công Thương (đối với), địa chỉ (số.....); Ban Quản lý Khu kinh tế Vân phong (đối với), địa chỉ (số.....); UBND cấp huyện (đối với), địa chỉ (số.....); UBND cấp xã (đối với), địa chỉ (số.....). Đối với trường hợp cơ quan được phân cấp, ủy quyền thì cơ quan đó ở cấp nào thì ghi rõ tên cơ quan, nội dung được phân cấp hoặc ủy quyền, địa điểm thực hiện của cơ quan đó.

+ Tại cột phí, lệ phí: Ghi rõ phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính (nếu có); mức thu và *thời điểm phải nộp phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính*.

+ Việc công bố phải đảm bảo thống nhất số lượng TTHC theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh với số lượng TTHC được công khai trên cơ sở dữ liệu quốc gia theo Quyết định của bộ, cơ quan ngang bộ.