

Số: 3734/QĐ-HĐTDCC

Khánh Hòa, ngày 13 tháng 12 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc điều chỉnh tiến độ thời gian và các bước thực hiện
Kế hoạch tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2019

HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC HÀNH CHÍNH

Căn cứ Quyết định số 2479/QĐ-UBND ngày 01/8/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 3063/QĐ-UBND ngày 03/10/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc điều chỉnh, bổ sung nhu cầu chỉ tiêu tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 2674/QĐ-UBND ngày 19/8/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 3239/QĐ-HĐTDCC ngày 23/10/2019 của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2019 về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2019;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Điều chỉnh Phụ lục tiến độ thời gian và các bước thực hiện Kế hoạch tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2019 được ban hành kèm theo Quyết định số 3239/QĐ-HĐTDCC ngày 23/10/2019 của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2019 như sau (có Phụ lục điều chỉnh kèm theo):

Điều 2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thành viên Hội đồng tuyển dụng công chức, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 2 (thi hành);
- Lưu: VT, SNV. 10b

TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH



PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Nguyễn Đức Tài



PHỤ LỤC
ĐIỀU CHỈNH TIẾN ĐỘ THỜI GIAN VÀ CÁC BƯỚC THỰC HIỆN
KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC HÀNH CHÍNH NĂM 2019

(Ban hành Kèm theo Quyết định số: 3854 /QĐ-HĐTDCC ngày 13 /12/2019
của Hội đồng tuyển dụng công chức hành chính năm 2019)

TT	Nội dung công việc	Thời gian điều chỉnh	Cơ quan, tổ chức thực hiện
1	Xây dựng và trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức hành chính năm 2019 (Kèm theo nhu cầu tuyển dụng, vị trí, lĩnh vực tuyển dụng)	Đến ngày 01/8/2019	Sở Nội vụ trình Chủ tịch UBND tỉnh
2	Trình thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức hành chính Trình phê duyệt bộ danh mục tài liệu kiến thức chung, danh mục tài liệu kiến thức chuyên ngành		Sở Nội vụ trình Chủ tịch UBND tỉnh
3	Trình điều chỉnh, bổ sung nhu cầu chỉ tiêu tuyển dụng	Trong tháng 9/2019 (Giảm biên chế)	Sở Nội vụ trình Chủ tịch UBND tỉnh
4	Thành lập Tổ Thư ký giúp việc của Hội đồng tuyển dụng		Hội đồng tuyển dụng
5	Thông báo, niêm yết Kế hoạch tuyển dụng	15/10/2019 (03 ngày trên phương tiện thông tin đại chúng)	Đài Phát thanh – Truyền hình; Báo Khánh Hòa; Cổng thông tin điện tử: Sở Nội vụ, các cơ quan có nhu cầu tuyển dụng ...
6	Nhận phiếu đăng ký dự tuyển theo từng vị trí tuyển dụng, thu lệ phí dự tuyển	15/10/2019 – hết ngày 25/11/2019	Cơ quan thường trực Hội đồng TDCC (Sở Nội vụ)
7	Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Lập danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển	09/12/2019-/12/2019	Tổ thẩm định phiếu dự tuyển; Tổ Thư ký giúp việc; Hội đồng tuyển dụng
8	Họp Hội đồng tuyển dụng nghe báo cáo tổng hợp các mặt công tác chuẩn bị kỳ xét tuyển và cho ý kiến một số vấn đề vướng mắc (nếu có)	09/12/2019	Các thành viên của Hội đồng tuyển dụng



TT	Nội dung công việc	Thời gian điều chỉnh	Cơ quan, tổ chức thực hiện
9	Thông báo đến thí sinh đăng ký xét tuyển về thời gian, địa điểm tổ chức phỏng vấn (Dự kiến tại Trung tâm Giáo dục thường xuyên Khánh Hòa)	12/12/2019	Hội đồng tuyển dụng
10	Xét tuyển		
10.1	Thành lập Ban kiểm tra, sát hạch kỳ xét tuyển; xây dựng nội quy xét tuyển	12/12/2019 – 16/12/2019	Hội đồng tuyển dụng
10.2	Họp Ban Kiểm tra, sát hạch	Thời gian do Trưởng Ban Kiểm tra, sát hạch quyết định	Ban Kiểm tra, sát hạch
10.3	Tổ chức ôn tập môn nghiệp vụ chuyên ngành cho các thí sinh (thi tuyển và xét tuyển)	Từ ngày 02/12/2019 – 08/12/2019	Hội đồng tuyển dụng
10.4	Vòng 1: Tổ chức Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2	10/12/2019 đến 12/12/2019	Hội đồng tuyển dụng
10.5	Niêm yết danh sách thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2 theo số báo danh, theo phòng tổ chức phỏng vấn, sơ đồ vị trí của các phòng, nội quy xét tuyển; phổ biến nội quy xét tuyển cho các thí sinh.	12/12/2019	Hội đồng tuyển dụng
10.6	Vòng 2: Tổ chức phỏng vấn các thí sinh dự xét tuyển (Địa điểm: Trung tâm Giáo dục thường xuyên Khánh Hòa)	Thứ ba 24/12/2019	Hội đồng tuyển dụng; Ban kiểm tra, sát hạch
10.7	Niêm yết công khai, thông tin đến các thí sinh kết quả xét tuyển	27/12/2019	Hội đồng tuyển dụng
10.8	Báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả xét tuyển dụng công chức; Thông báo kết quả trúng tuyển.		Hội đồng tuyển dụng

TT	Nội dung công việc	Thời gian điều chỉnh	Cơ quan, tổ chức thực hiện
10.9	Thông báo kết quả trúng tuyển; thời hạn hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển; ra quyết định nhận việc đối với người trúng tuyển sau khi hoàn thiện hồ sơ theo quy định	Sau khi Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả tuyển dụng, xác định người trúng tuyển	Hội đồng tuyển dụng; các cơ quan có nhu cầu tuyển dụng.
11	Thi tuyển		
11.1	Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi tuyển, niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan thường trực Hội đồng tuyển dụng thông báo khác (nếu có)	12/12/2019	Hội đồng tuyển dụng
11.2	Tổ chức ôn tập cho các thí sinh dự tuyển môn nghiệp vụ chuyên ngành	Từ ngày 02/12/2019 – 08/12/2019	Các Sở quản lý lĩnh vực chuyên ngành
11.3	Họp Hội đồng tuyển dụng nghe báo cáo tổng hợp các mặt công tác chuẩn bị cho kỳ thi tuyển và cho ý kiến một số vấn đề vướng mắc (nếu có)	09/12/2019	Hội đồng tuyển dụng
11.4	Thông báo đến thí sinh dự thi tuyển về thời gian, địa điểm tổ chức thi và các thông báo khác có liên quan đến kỳ thi	Trước ngày thi tuyển ít nhất 15 ngày	Hội đồng tuyển dụng
11.5	Thành lập các tổ chức giúp việc của Hội đồng: Ban coi thi; Ban đề thi; Ban chấm thi....	Theo tiến độ kỳ tuyển dụng	Hội đồng tuyển dụng
11.6	Niem yết danh sách thí sinh dự thi theo số báo danh, theo phòng thi, sơ đồ vị trí các phòng thi, nội quy thi, hình thức thi, thời gian thi đối với từng môn thi tại địa điểm tổ chức thi (Dự kiến tại Trường Đại học Khánh Hòa)	Trước ngày thi ít nhất 01 ngày	Hội đồng tuyển dụng Tổ thư ký

TT	Nội dung công việc	Thời gian điều chỉnh	Cơ quan, tổ chức thực hiện
11.7	- Tổ chức thi tuyển: Địa điểm: Dự kiến Trường Đại học Khánh Hòa - Khai mạc kỳ thi	Thứ bảy Ngày 11/01/2020 07 giờ 00 phút, 11/01/2020	Hội đồng tuyển dụng
11.8	Thi trắc nghiệm môn Kiến thức chung	08 giờ 00 phút, 11/01/2020	Hội đồng tuyển dụng Ban coi thi
11.9	Thi trắc nghiệm môn Ngoại ngữ	09 giờ 15 ngày 11/01/2020	Hội đồng tuyển dụng Ban coi thi
11.10	Thi trắc nghiệm môn Tin học	10 giờ 00 ngày 11/01/2020	Hội đồng tuyển dụng Ban coi thi
11.11	Tổ chức chấm thi, tổng hợp điểm	Ngày 13/01/2020 - 15/01/2020	Ban chấm thi; Tổ thư ký
11.12	Họp Hội đồng tuyển dụng để nghe báo cáo kết quả thi; niêm yết công khai kết quả thi vòng 1, gửi thông báo kết quả thi tuyển tới người dự thi.	Trong khoảng thời gian từ ngày 15/01/2020 - 21/01/2020 (Công bố kết quả trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1)	Hội đồng tuyển dụng; Tổ thư ký
11.13	Thông báo và nhận đơn phúc khảo (trong vòng 15 ngày)	22/01/2020 – 12/02/2020 Trong khoảng thời gian 15 ngày kể từ ngày thông báo kết quả thi vòng 1 (Có trừ ngày nghỉ Tết Âm lịch)	Hội đồng tuyển dụng
11.14	Thành lập Ban phúc khảo		Hội đồng tuyển dụng
11.15	Tổ chức chấm phúc khảo	Từ ngày 13/02/2020 – 14/02/2020	Hội đồng tuyển dụng; Ban phúc khảo
11.16	Họp Hội đồng nghe báo cáo kết quả chấm phúc khảo	Từ 17/02/2019 – 19/02/2019	Các thành viên Hội đồng tuyển dụng

TT	Nội dung công việc	Thời gian điều chỉnh	Cơ quan, tổ chức thực hiện
11.17	Công bố kết quả phúc khảo đề thí sinh dự thi được biết	Ngày 19/02/2019	Hội đồng tuyển dụng
11.18	Thông báo triệu tập thí sinh dự thi vòng 2	Ngày 20/02/2020 – 21/02/2020 Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1	Hội đồng tuyển dụng
11.19	Thi vòng 2 Thi viết Môn nghiệp vụ chuyên ngành (Tại Trường Đại học Khánh Hòa)	Thứ bảy 08 giờ 00 phút ngày 29/02/2020	Hội đồng tuyển dụng
11.20	Tổ chức chấm thi, tổng hợp điểm	Kể từ ngày 01/3/2020	Ban chấm thi; Tổ thư ký
11.21	Họp Hội đồng tuyển dụng để nghe báo cáo kết quả thi; niêm yết công khai kết quả thi vòng 2, gửi thông báo kết quả thi tuyển tới người dự thi.	Trong khoảng thời gian từ ngày 04/3/2020 – 07/3/2020	Hội đồng tuyển dụng; Tổ thư ký
11.22	Thông báo và nhận đơn phúc khảo (trong vòng 15 ngày)	Từ ngày 07/3/2020 – 21/3/2020 Trong khoảng thời gian 15 ngày kể từ ngày thông báo kết quả thi vòng 2	Hội đồng tuyển dụng
11.23	Thành lập Ban phúc khảo		Hội đồng tuyển dụng
11.24	Tổ chức chấm phúc khảo	Từ ngày 23/3/2020 – 26/3/2020	Hội đồng tuyển dụng; Ban phúc khảo
11.25	Họp Hội đồng nghe báo cáo kết quả chấm phúc khảo	Ngày 27/3/2020	Các thành viên Hội đồng tuyển dụng
11.26	Công bố kết quả phúc khảo đề thí sinh dự thi được biết	Từ ngày 28/3/2020 – 02/4/2020	Hội đồng tuyển dụng
11.27	Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả thi tuyển; danh sách trúng tuyển	Trước ngày 15/4/2020	Hội đồng tuyển dụng, Sở Nội vụ thẩm định trình Chủ tịch UBND tỉnh
11.28	Thông báo kết quả trúng tuyển; thời hạn hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển; ra quyết định nhận việc đối với người trúng tuyển sau khi hoàn thiện hồ sơ theo quy định	Sau khi Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả tuyển dụng, xác định người trúng tuyển	Hội đồng tuyển dụng; các cơ quan có nhu cầu tuyển dụng.

